

UCHWAŁA NR XXXVII/241/2017

RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 25 października 2017r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Zduny w sprawie utworzenia Rad Osiedlowych w mieście Zduny i nadania statutów powstałym osiedlom i treści tych statutów.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz postanowień § 4 ust. 1 Uchwały nr XV/103/2016 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. U. Woj. Wlkp. poz. 1003),

Rada Miejska w Zdunach uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić na terenie miasta Zduny konsultacje z mieszkańcami w sprawie utworzenia Rad Osiedlowych na terenie miasta Zduny i nadania statutów powstałym osiedlom. Projekty statutów stanowią:

- 1) załącznik nr 1 Statut Osiedla nr 1 „Zduny Stare”,
- 2) załącznik nr 2 Statut Osiedla nr 2 „Zduny Nowe”,
- 3) załączniki nr 3 Statut Osiedla nr 3 „Sieniutowo”.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzane w formie pisemnej na podstawie ankiety poprzez przyjmowanie opinii i wniosków na „Formularzu uwag” oraz spotkania z mieszkańcami.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdun.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Kurkiewicz
Elżbieta Kurkiewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.

Statut Gminy Zduny stanowiący załącznik do uchwały Nr XII/84/2011 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 28.11.2011 r. w sprawie Statutu Gminy Zduny (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2012 r. poz. 1071) w § 8 do 12 szczegółowo reguluje sprawy dotyczące jednostek pomocniczych Gminy Zduny. Zgodnie natomiast z art. 35 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej; zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej; organizację i zadania organów jednostki pomocniczej; zakres zadań przekazanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, a także zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Konsultacje zarządzone w sprawie określonej w niniejszej uchwale przeprowadzone będą zgodnie z uchwałą nr XV/103/2016 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 1003).

Do Rady Miejskiej w Zdunach wpłynął wniosek Burmistrz Zdun o podział Miasta Zduny na 3 Rady Osiedlowe. Podział miałby polegać na wyodrębnieniu następujących Rad Osiedlowych:

- 1. Rada Osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”** obejmuje obszar okręgów wyborczych nr 1, nr 2 oraz nr 3, a mianowicie następujące ulice: 1 Maja, Osiedle Madalińskiego, Jutrosińska, Przemysłowa, Rochowska, Kobylińska, Hipolita Cegielskiego, Kopernika, Krotoszyńska, Masłowskiego, Osiedle Grzybowe, Plac Kościuszki, Wiatraczna, Poprzeczna, Rynek, Sienkiewicza.
- 2. Rada Osiedla nr 2 : „ZDUNY NOWE”** obejmuje obszar okręgów wyborczych nr 4, nr 5 oraz nr 6, a mianowicie następujące ulice: Kolejowa, Łacnowa od nr 34 do nr 60 i od nr 47 do nr 81, Polna, Rejtana, Ignacego Jana Paderewskiego, Jaśminowa, Konstytucji 3 Maja,

Liliowa, Różana, Towarowa, Wrzosowa, Jana Kazimierza, Księdza Bolesława Jaśkowskiego, Okrężna, Plac 700-lecia, Poczтовая, Powstańców Wielkopolskich, Wieczorka, Wrocławska.

3. **Rada Osiedla nr 3 „SIENIUTOWO”** obejmuje obszar okręgów wyborczych nr 7, nr 8 oraz nr 9, a mianowicie następujące ulice: Asnyka, Bursztynowa, Konopnickiej, Łacnowa od nr 1 do nr 45 i od nr 2 do nr 32, Młynarska, Podgórna, Prusa, Reja, Reymonta, Słowackiego, Sosnowa, Spokojna, Strzelecka, Szkolna, Witosza, Zacisze, Sportowa, Mickiewicza, Plac Księdza Skargi, Ostrowska, Piaskowa, Leśna, Ogrodowa, Sieniutowa, Sulmierzycka, Wiosenna.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały i przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w sprawach zapisanych w uchwale jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Elżbieta Kurkiewicz
Elżbieta Kurkiewicz

UCHWAŁA NR/...../2017
RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH
z dnia

w sprawie utworzenia osiedla nr 1 „ZDUNY STARE” i nadania statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Zdunach uchwala co następuje:

STATUT OSIEDLA NR 1 „ZDUNY STARE”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą gminy Zduny, której mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw oraz gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zduny.

§ 2. Mieszkańcy osiedla nr 1 „ZDUNY STARE” tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 3. Osiedle nr 1 „ZDUNY STARE” nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności osiedla nr 1 „ZDUNY STARE” wyznaczają przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i niniejszy Statut.

§ 5. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) "Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Zduny;
- 2) "osiedlu" - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą osiedle osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”
- 3) "Ogólnym Zebraniu" - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”;

- 4) "Zarządzie" - należy przez to rozumieć Zarząd osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”;
- 5) "Przewodniczący Zarządu" - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu;
- 6) "organach osiedla" - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”;
- 7) "Statucie" - należy przez to rozumieć statut osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”
- 8) "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 9) "statucie Gminy" - należy przez to rozumieć statut Gminy Zduny;
- 10) "Radzie" - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdunach;
- 11) "Burmistrzu" - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdun;
- 12) "Urzędzie" - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zdunach.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§ 6.

1. Osiedle nosi nazwę " osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”.
2. Osiedle obejmuje obszar okręgów wyborczych nr 1, nr 2 oraz nr 3, a mianowicie następujące ulice: 1 Maja, Osiedle Madalińskiego, Jutrosińska, Przemysłowa, Rochowska, Kobylińska, Hipolita Cegielskiego, Kopernika, Krotoszyńska, Masłowskiego, Osiedle Grzybowe, Plac Kościuszki, Wiatraczna, Poprzeczna, Rynek, Sienkiewicza w jego granicach administracyjnych. Obszar i granice określa mapa, stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Siedzibą władz osiedla jest miejscowość Zduny.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 7. Podstawowym celem działania osiedla jest:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy Zduny we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, a dotyczących funkcjonowania osiedla;
- 2) współdziałanie z organami gminy Zduny w realizacji zadań na terenie osiedla;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzka, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem w osiedlu;

6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z osiedlem.

§ 8. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej zamieszkującej to osiedle. W szczególności do zadań osiedla należy dbałość o:

- 1) ład przestrzenny na terenie osiedla;
- 2) porządek i bezpieczeństwo na terenie osiedla;
- 3) lokalne drogi, chodniki i parkingi na terenie osiedla;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną na terenie osiedla;
- 5) stan środowiska i przyrody na terenie osiedla;
- 6) rozwój kultury, sportu i rekreacji na terenie osiedla.

§ 9. Do kompetencji osiedla należy ponadto:

- 1) formułowanie pod adresem Rady i Burmistrza postulatów oraz wniosków uwzględniających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców osiedla;
- 2) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów przedsięwzięć o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców i terenu osiedla
- 3) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 6) współpraca z radnymi z terenu osiedla lub sąsiednich Sołectw gminy Zduny w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi na potrzeby osiedla ujętymi w budżecie gminy Zduny;
- 8) współudział w tworzeniu budżetu gminy, w części dotyczącej osiedla, w trybie określonym odrębną uchwałą Rady;
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami, spółdzielniami i klubami działającymi na terenie osiedla oraz Gminy Zduny;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym przekazany osiedlu do korzystania.

§ 10.

1. Organy osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu osiedla.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§ 11.

1. Organami osiedla są:
 - 1) Ogólne Zebranie;
 - 2) Zarząd.
2. Funkcje w organach osiedla pełnione są społecznie z zastrzeżeniem przepisu art. 37b ustawy o samorządzie gminnym.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Ogólne Zebranie stanowią stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zdunach.

§ 13.

1. Zarząd jest organem wykonawczym, kierującym bieżącymi sprawami osiedla.
2. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie stosownie do zapisów Statutu.

§ 14.

1. Kadencja Zarządu trwa cztery lata od dnia wyboru.
2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności, za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 15.

1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy bądź na wniosek Zarządu lub 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie również na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach informacyjnych osiedla, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Uprawnionymi do udziału w Ogólnym Zebraniu i głosowania są stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zdunach.

§ 16. Ogólne Zebranie obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, rozstrzygając w drodze uchwał wszelkie sprawy pozostające w jego kompetencji.

§ 17.

1. Ogólne Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku kworum określonego w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej na zebranie w pierwszym terminie, i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. O przesłankach ważności Ogólnego Zebrania zgodnie z ust. 1 i 2 informuje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 18. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" i nieważnych nie bierze się pod uwagę - nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy też "przeciw"), chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 19.

1. Ogólne Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Zarządu osiedla, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

2. Ogólne Zebranie otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu, po czym następuje wybór Przewodniczącego i Sekretarza Ogólnego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winny być

należycie przygotowane w taki sposób, aby możliwe było ich zreferowanie, podjęcie nad nimi dyskusji, a następnie głosowanie.

§ 20.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania winne zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Ogólnego Zebrania;
- 7) wyniki głosowania.

2. Obrady zebrania są protokołowane przez Sekretarza. Uchwały podpisuje Przewodniczący Ogólnego Zebrania i wywiesza je na osiedlowych tablicach informacyjnych.

§ 21.

1. Do właściwości Ogólnego Zebrania należą wszelkie sprawy pozostające w kompetencji Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do kompetencji Ogólnego Zebrania należy:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu i Przewodniczącego Zarządu;
- 2) ustalenie liczby członków Zarządu;
- 3) coroczne rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z wykonania planu rzeczowo-finansowego osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) określanie kierunków działania oraz przeznaczenia środków finansowych przypadających osiedlu w danym roku budżetowym, w ramach środków określonych przez Radę;
- 5) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania;
- 6) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury oraz infrastruktury komunalnej;
- 7) sprawowanie kontroli działalności Zarządu;
- 8) powoływanie Komisji Rewizyjnej;

- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw;
- 10) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji osiedla;
- 11) uchwalanie zadań dla Zarządu do realizacji między Ogólnymi Zebraniem;
- 12) wyrażanie stanowiska osiedla w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ Gminy.
- 13) przekazywanie Zarządowi dodatkowych kompetencji i uprawnień koniecznych do efektywnego sprawowania przez ten organ jego funkcji, z wyłączeniem spraw przewidzianych w pkt 1-5 oraz 8-13.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań kontrolnych Ogólne Zebranie może powoływać w drodze wyboru Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Ogólnego Zebrania działalność Zarządu oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi.
3. Komisję Rewizyjną powołuje się spośród mieszkańców osiedla. Komisja liczy, co najmniej trzy osoby. W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu.

ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§ 23.

1. Ogólne Zebranie, na którym przewiduje się wybór Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu, zwołuje Burmistrz Zdun. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego Zebrania oraz porządek zebrania.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu w trakcie kadencji, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie dla wyboru Przewodniczącego.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu lub wybrania nowego składu Zarządu w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie zwołane przez Przewodniczącego Zarządu, zawiadamiając o tym Burmistrza.
4. Przewodniczącego zebrania wybiera zebranie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Zdun albo jego przedstawiciel.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Ogólnego Zebrania dla wyboru Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez jego wywieszenie na osiedlowych tablicach informacyjnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Na Ogólnym Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 24.

1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd, który musi liczyć od 3 do 9 osób. Spośród wybranych w tym trybie członków Zarządu następnie wybiera Przewodniczącego Zarządu.

2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale określa liczbę członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. Jeżeli wskutek rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty prawa wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy winno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§ 25.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu wyniku wyborów i głosowania. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Przewodniczącego lub członka Zarządu, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 26.

1. Uchwała Ogólnego Zebrania w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.
2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

§ 27.

1. Ogólne Zebranie może również odwołać przed upływem kadencji poszczególnych członków Zarządu lub cały Zarząd w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na wniosek zgłoszony, przez co najmniej 10% mieszkańców osiedla.
2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, a odwołanie winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 28.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

ORGANIZACJA I ZADANIA ZARZĄDU

§ 29.

1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania, Rady Miejskiej w Zdunach, zarządzeń i poleceń Burmistrza oraz kieruje bieżącymi sprawami osiedla.
2. Zarząd działa zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zarządowi przewodniczy Przewodniczący Zarządu.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy swojego składu.
5. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad i zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z wyłączeniem § 23 ust. 1 i 2 Statutu;

- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 4) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
- 5) przygotowanie projektu i realizacja planu rzeczowo-finansowego osiedla na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków działania;
- 6) gospodarowanie środkami finansowymi, które Gmina przekazała osiedlu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych;
- 7) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu;
- 9) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady i Burmistrza;
- 10) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 11) udział w sesjach Rady;
- 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) prowadzenie dokumentacji osiedla, z wyłączeniem § 32 ust. 5 Statutu.
- 14) podejmowanie decyzji w innych sprawach przekazanych do kompetencji Zarządu uchwałą Ogólnego Zebrania.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 30.

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami pomiędzy posiedzeniami tego organu, reprezentuje Zarząd wobec organów Gminy.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego członek Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miejskiej. Na sesjach Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Przewodniczący może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

§ 31.

1. Przewodniczący Zarządu w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią "Przewodniczący Zarządu osiedla nr 1 „ZDUNY STARE”

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Przewodniczący lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem "PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU NR 1 „ZDUNY STARE”, a na terenie osiedla muszą być, co najmniej dwie osiedlowe tablice informacyjne do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 32.

1. Organy osiedla dysponują środkami finansowymi ujętymi w budżecie Gminy Zduny.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań osiedla w roku budżetowym określa Rada w uchwale budżetowej.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców osiedla.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez osiedle z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Zduny i są przekazywane przez osiedle na konto podstawowe budżetu Gminy Zduny.

4. Wykorzystanie środków finansowych osiedla winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miejskiej w Zdunach.

5. Księgowość osiedla prowadzi Urząd Miejski w Zdunach.

§ 33. Środki finansowe do dyspozycji osiedla mogą być tworzone min. z:

- 1) ujętych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego, uchwalonego przez Ogólne Zebranie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Zarządu przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

3. O przeznaczeniu środków finansowych osiedla decyduje wyłącznie Ogólne Zebranie, a za prawidłową gospodarkę tymi środkami odpowiada Przewodniczący Zarządu i Zarząd.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 35. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.

1. Rada Miejska oraz Burmistrz sprawują nadzór nad osiedlem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym Statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miejską i Gminy Zduny sprawozdań Przewodniczącego Zarządu złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez osiedle oraz z ich działalności społecznej,
- 2) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Zdunach oceny stanu faktycznego i finansowego osiedla.

§ 37. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej oraz Skarbnik sprawują kontrolę gospodarki finansowej osiedla.

§ 38. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach organów osiedla.

§ 39.

1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał i opinii organów osiedla wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbytych zebrań w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego zebrania.

§ 40.

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych osiedlu kompetencji.

2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Zdun na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność,
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 41.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Przewodniczącego lub Zarząd, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd.
2. Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu pełni funkcję tego organu.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz może wystąpić do Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie Ogólnego Zebrania dla dokonania wyboru nowego Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska w Zdunach w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY

UCHWAŁA NR/...../2017
RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH
z dnia

w sprawie utworzenia osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE” i nadania statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Zdunach uchwala co następuje:

STATUT OSIEDLA NR 2 „ZDUNY NOWE”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą gminy Zduny, której mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw oraz gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zduny.
- § 2. Mieszkańcy osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE” tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.
- § 3. Osiedle nr 2 „ZDUNY NOWE” nie posiada osobowości prawnej.
- § 4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE” wyznaczają przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i niniejszy Statut.
- § 5. Ilekroć w statucie mowa jest o:
- 1) "Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Zduny;
 - 2) "osiedlu" - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą osiedle osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE”
 - 3) "Ogólnym Zebraniu" - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE”;

- 4) "Zarządzie" - należy przez to rozumieć Zarząd osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE”;
- 5) "Przewodniczący Zarządu" - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu;
- 6) "organach osiedla" - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE”;
- 7) "Statucie" - należy przez to rozumieć statut osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE”
- 8) "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 9) "statucie Gminy" - należy przez to rozumieć statut Gminy Zduny;
- 10) "Radzie" - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdunach;
- 11) "Burmistrzu" - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdun;
- 12) "Urzędzie" - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zdunach.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§ 6.

1. Osiedle nosi nazwę " osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE”.
2. Osiedle obejmuje obszar okręgów wyborczych nr 4, nr 5 oraz nr 6, a mianowicie następujące ulice: Kolejowa, Łacnowa od nr 34 do nr 60 i od nr 47 do nr 81, Połna, Rejtana, Ignacego Jana Paderewskiego, Jaśminowa, Konstytucji 3 Maja, Liliowa, Różana, Towarowa, Wrzosowa, Jana Kazimierza, Księdza Bolesława Jaśkowskiego, Okrężna, Plac 700-lecia, Poczтовая, Powstańców Wielkopolskich, Wieczorka, Wrocławska w jego granicach administracyjnych. Obszar i granice określa mapa, stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Siedzibą władz osiedla jest miejscowość Zduny.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 7. Podstawowym celem działania osiedla jest:

- 1) inicjowanie działań organów gminy Zduny we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, a dotyczących funkcjonowania osiedla;
- 2) współdziałanie z organami gminy Zduny w realizacji zadań na terenie osiedla;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju osiedla;

- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzka, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem w osiedlu;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z osiedlem.

§ 8. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej zamieszkującej to osiedle. W szczególności do zadań osiedla należy dbałość o:

- 1) ład przestrzenny na terenie osiedla;
- 2) porządek i bezpieczeństwo na terenie osiedla;
- 3) lokalne drogi, chodniki i parkingi na terenie osiedla;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną na terenie osiedla;
- 5) stan środowiska i przyrody na terenie osiedla;
- 6) rozwój kultury, sportu i rekreacji na terenie osiedla.

§ 9. Do kompetencji osiedla należy ponadto:

- 1) formułowanie pod adresem Rady i Burmistrza postulatów oraz wniosków uwzględniających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców osiedla;
- 2) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów przedsięwzięć o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców i terenu osiedla
- 3) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 6) współpraca z radnymi z terenu osiedla lub sąsiednich Sołectw gminy Zduny w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi na potrzeby osiedla ujętymi w budżecie gminy Zduny;
- 8) współudział w tworzeniu budżetu gminy, w części dotyczącej osiedla, w trybie określonym odrębną uchwałą Rady;
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami, spółdzielniami i klubami działającymi na terenie osiedla oraz gminy Zduny;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym osiedlu do korzystania.

§ 10.

1. Organy osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu osiedla.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§ 11.

1. Organami osiedla są:
 - 1) Ogólne Zebranie;
 - 2) Zarząd.
2. Funkcje w organach osiedla pełnione są społecznie z zastrzeżeniem przepisu art. 37b ustawy o samorządzie gminnym.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Ogólne Zebranie stanowią stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zdunach.

§ 13.

1. Zarząd jest organem wykonawczym, kierującym bieżącymi sprawami osiedla.
2. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie stosownie do zapisów Statutu.

§ 14.

1. Kadencja Zarządu trwa cztery lata od dnia wyboru.
2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności, za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 15.

1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy bądź na wniosek Zarządu lub 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie również na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach informacyjnych osiedla, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Uprawnionymi do udziału w Ogólnym Zebraniu i głosowania są stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zdunach.

§ 16. Ogólne Zebranie obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, rozstrzygając w drodze uchwał wszelkie sprawy pozostające w jego kompetencji.

§ 17.

1. Ogólne Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku kworum określonego w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej na zebranie w pierwszym terminie, i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. O przesłankach ważności Ogólnego Zebrania zgodnie z ust. 1 i 2 informuje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 18. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" i nieważnych nie bierze się pod uwagę - nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy też "przeciw"), chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 19.

1. Ogólne Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Zarządu osiedla, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

2. Ogólne Zebranie otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu, po czym następuje wybór Przewodniczącego i Sekretarza Ogólnego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winny być

należycie przygotowane w taki sposób, aby możliwe było ich zreferowanie, podjęcie nad nimi dyskusji, a następnie głosowanie.

§ 20.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania winne zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Ogólnego Zebrania;
- 7) wyniki głosowania.

2. Obrady zebrania są protokołowane przez Sekretarza. Uchwały podpisuje Przewodniczący Ogólnego Zebrania i wywiesza je na osiedlowych tablicach informacyjnych.

§ 21.

1. Do właściwości Ogólnego Zebrania należą wszelkie sprawy pozostające w kompetencji Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do kompetencji Ogólnego Zebrania należy:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu i Przewodniczącego Zarządu;
- 2) ustalenie liczby członków Zarządu;
- 3) coroczne rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z wykonania planu rzeczowo-finansowego osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) określanie kierunków działania oraz przeznaczenia środków finansowych przypadających osiedlu w danym roku budżetowym, w ramach środków określonych przez Radę;
- 5) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania;
- 6) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury oraz infrastruktury komunalnej;
- 7) sprawowanie kontroli działalności Zarządu;
- 8) powoływanie Komisji Rewizyjnej;

- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw;
- 10) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji osiedla;
- 11) uchwalanie zadań dla Zarządu do realizacji między Ogólnymi Zebraniem;
- 12) wyrażanie stanowiska osiedla w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ Gminy.
- 13) przekazywanie Zarządowi dodatkowych kompetencji i uprawnień koniecznych do efektywnego sprawowania przez ten organ jego funkcji, z wyłączeniem spraw przewidzianych w pkt 1-5 oraz 8-13.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań kontrolnych Ogólne Zebranie może powoływać w drodze wyboru Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Ogólnego Zebrania działalność Zarządu oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi.
3. Komisję Rewizyjną powołuje się spośród mieszkańców osiedla. Komisja liczy, co najmniej trzy osoby. W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu.

ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§ 23.

1. Ogólne Zebranie, na którym przewiduje się wybór Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu, zwołuje Burmistrz Zdun. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego Zebrania oraz porządek zebrania.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu w trakcie kadencji, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie dla wyboru Przewodniczącego.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu lub wybrania nowego składu Zarządu w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie zwołane przez Przewodniczącego Zarządu, zawiadamiając o tym Burmistrza.
4. Przewodniczącego zebrania wybiera zebranie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Zdun albo jego przedstawiciel.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Ogólnego Zebrania dla wyboru Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez jego wywieszenie na osiedlowych tablicach informacyjnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Na Ogólnym Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 24.

1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd, który musi liczyć od 3 do 9 osób. Spośród wybranych w tym trybie członków Zarządu następnie wybiera Przewodniczącego Zarządu.

2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale określa liczbę członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. Jeżeli wskutek rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty prawa wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy winno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§ 25.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu wyniku wyborów i głosowania. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Przewodniczącego lub członka Zarządu, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 26.

1. Uchwała Ogólnego Zebrania w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.
2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

§ 27.

1. Ogólne Zebranie może również odwołać przed upływem kadencji poszczególnych członków Zarządu lub cały Zarząd w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na wniosek zgłoszony, przez co najmniej 10% mieszkańców osiedla.
2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, a odwołanie winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 28.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

ORGANIZACJA I ZADANIA ZARZĄDU

§ 29.

1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania, Rady Miejskiej w Zdunach, zarządzeń i poleceń Burmistrza oraz kieruje bieżącymi sprawami osiedla.
2. Zarząd działa zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zarządowi przewodniczy Przewodniczący Zarządu.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy swojego składu.
5. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad i zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z wyłączeniem § 23 ust. 1 i 2 Statutu;

- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 4) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
- 5) przygotowanie projektu i realizacja planu rzeczowo-finansowego osiedla na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków działania;
- 6) gospodarowanie środkami finansowymi, które Gmina przekazała osiedlu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych;
- 7) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu;
- 9) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady i Burmistrza;
- 10) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 11) udział w sesjach Rady;
- 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) prowadzenie dokumentacji osiedla, z wyłączeniem § 32 ust. 5 Statutu.
- 14) podejmowanie decyzji w innych sprawach przekazanych do kompetencji Zarządu uchwałą Ogólnego Zebrania.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 30.

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami pomiędzy posiedzeniami tego organu, reprezentuje Zarząd wobec organów Gminy.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego członek Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miejskiej. Na sesjach Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Przewodniczący może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

§ 31.

1. Przewodniczący Zarządu w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią "Przewodniczący Zarządu osiedla nr 2 „ZDUNY NOWE”

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Przewodniczący lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem "PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU NR 2 „ZDUNY NOWE”, a na terenie osiedla muszą być, co najmniej dwie osiedlowa tablice informacyjne do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 32.

1. Organy osiedla dysponują środkami finansowymi ujętymi w budżecie Gminy Zduny. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań osiedla w roku budżetowym określa Rada w uchwale budżetowej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców osiedla.
3. Środki finansowe uzyskiwane przez osiedle z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Zduny i są przekazywane przez osiedle na konto podstawowe budżetu Gminy Zduny.
4. Wykorzystanie środków finansowych osiedla winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miejskiej w Zdunach.
5. Księgowość osiedla prowadzi Urząd Miejski w Zdunach.

§ 33. Środki finansowe do dyspozycji osiedla mogą być tworzone min. z:

- 1) ujętych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego, uchwalonego przez Ogólne Zebranie.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Zarządu przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.
3. O przeznaczeniu środków finansowych osiedla decyduje wyłącznie Ogólne Zebranie, a za prawidłową gospodarkę tymi środkami odpowiada Przewodniczący Zarządu i Zarząd.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 35. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.

1. Rada Miejska oraz Burmistrz sprawują nadzór nad osiedlem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym Statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miejską i Gminy Zduny sprawozdań Przewodniczącego Zarządu złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez osiedle oraz z ich działalności społecznej,
- 2) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Zdunach oceny stanu faktycznego i finansowego osiedla.

§ 37. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej oraz Skarbnik sprawują kontrolę gospodarki finansowej osiedla.

§ 38. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach organów osiedla.

§ 39.

1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał i opinii organów osiedla wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbytych zebrań w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego zebrania.

§ 40.

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych osiedlu kompetencji.

2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Zdun na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność,
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 41.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Przewodniczącego lub Zarząd, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd.
2. Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu pełni funkcję tego organu.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz może wystąpić do Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie Ogólnego Zebrania dla dokonania wyboru nowego Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska w Zdunach w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY

UCHWAŁA NR/...../2017
RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH
z dnia

w sprawie utworzenia osiedla nr 3 „SIENIUTOWO” i nadania jemu statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Zdunach uchwala co następuje:

STATUT OSIEDLA NR 3 „SIENIUTOWO”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą gminy Zduny, której mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw oraz gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zduny.

§ 2. Mieszkańcy osiedla nr3 „SIENIUTOWO” tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 3. Osiedle nr 3 „SIENIUTOWO” nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności osiedla nr 3 „SIENIUTOWO” wyznaczają przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i niniejszy Statut.

§ 5. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) "Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Zduny;
- 2) "osiedlu" - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą osiedle osiedla **NR 3** „SIENIUTOWO”
- 3) "Ogólnym Zebraniu" - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców osiedla nr 3 „SIENIUTOWO”
- 4) "Zarządzie" - należy przez to rozumieć Zarząd osiedla nr 3 „SIENIUTOWO”

- 5) "Przewodniczący Zarządu" - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu;
- 6) "organach osiedla" - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd osiedla nr 3 „SIENIUTOWO”
- 7) "Statucie" - należy przez to rozumieć statut osiedla nr 3 „SIENIUTOWO”
- 8) "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 9) "statucie Gminy" - należy przez to rozumieć statut Gminy Zduny;
- 10) "Radzie" - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zdunach;
- 11) "Burmistrzu" - należy przez to rozumieć Burmistrza Zdun;
- 12) "Urzędzie" - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zdunach.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§ 6.

1. Osiedle nosi nazwę " osiedla nr 3 „SIENIUTOWO”
2. Osiedle obejmuje obszar okręgów wyborczych obejmuje obszar okręgów wyborczych nr 7, nr 8 oraz nr 9, a mianowicie następujące ulice: Asnyka, Bursztynowa, Konopnickiej, Łacnowa od nr 1 do nr 45 i od nr 2 do nr 32, Młynarska, Podgórna, Prusa, Reja, Reymonta, Słowackiego, Sosnowa, Spokojna, Strzelecka, Szkolna, Witosza, Zacisze, Sportowa, Mickiewicza, Plac Księdza Skargi, Ostrowska, Piaskowa, Leśna, Ogrodowa, Sieniutowa, Sulmierzycka, Wiosenna w jego granicach administracyjnych. Obszar i granice określa mapa, stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Siedzibą władz osiedla jest miejscowość Zduny.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 7. Podstawowym celem działania osiedla jest:

- 1) inicjowanie działań organów gminy Zduny we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, a dotyczących funkcjonowania osiedla;
- 2) współdziałanie z organami gminy Zduny w realizacji zadań na terenie osiedla;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju osiedla;

- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzka, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem w osiedlu;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z osiedlem.

§ 8. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej zamieszkującej to osiedle. W szczególności do zadań osiedla należy dbałość o:

- 1) ład przestrzenny na terenie osiedla;
- 2) porządek i bezpieczeństwo na terenie osiedla;
- 3) lokalne drogi, chodniki i parkingi na terenie osiedla;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną na terenie osiedla;
- 5) stan środowiska i przyrody na terenie osiedla;
- 6) rozwój kultury, sportu i rekreacji na terenie osiedla.

§ 9. Do kompetencji osiedla należy ponadto:

- 1) formułowanie pod adresem Rady i Burmistrza postulatów oraz wniosków uwzględniających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców osiedla;
- 2) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów przedsięwzięć o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców i terenu osiedla
- 3) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę konsultacji społecznych;
- 5) występowanie z wnioskami do Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 6) współpraca z radnymi z terenu osiedla lub sąsiednich Sołectw gminy Zduny w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi na potrzeby osiedla ujętymi w budżecie gminy Zduny;
- 8) współdziałanie w tworzeniu budżetu gminy, w części dotyczącej osiedla, w trybie określonym odrębną uchwałą Rady;
- 9) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami, spółdzielniami i klubami działającymi na terenie osiedla oraz gminy Zduny;
- 10) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym osiedlu do korzystania.

§ 10.

1. Organy osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu osiedla.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§ 11.

1. Organami osiedla są:
 - 1) Ogólne Zebranie;
 - 2) Zarząd.
2. Funkcje w organach osiedla pełnione są społecznie z zastrzeżeniem przepisu art. 37b ustawy o samorządzie gminnym.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Ogólne Zebranie stanowią stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zdunach.

§ 13.

1. Zarząd jest organem wykonawczym, kierującym bieżącymi sprawami osiedla.
2. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie stosownie do zapisów Statutu.

§ 14.

1. Kadencja Zarządu trwa cztery lata od dnia wyboru.
2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności, za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 15.

1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy bądź na wniosek Zarządu lub 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie również na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach informacyjnych osiedla, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Uprawnionymi do udziału w Ogólnym Zebraniu i głosowania są stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Zdunach.

§ 16. Ogólne Zebranie obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, rozstrzygając w drodze uchwał wszelkie sprawy pozostające w jego kompetencji.

§ 17.

1. Ogólne Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku kworum określonego w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej na zebranie w pierwszym terminie, i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. O przesłankach ważności Ogólnego Zebrania zgodnie z ust. 1 i 2 informuje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 18. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu (liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" i nieważnych nie bierze się pod uwagę - nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy też "przeciw"), chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 19.

1. Ogólne Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Zarządu osiedla, Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Ogólne Zebranie otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu, po czym następuje wybór Przewodniczącego i Sekretarza Ogólnego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winny być

należycie przygotowane w taki sposób, aby możliwe było ich zreferowanie, podjęcie nad nimi dyskusji, a następnie głosowanie.

§ 20.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania winne zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Ogólnego Zebrania;
- 7) wyniki głosowania.

2. Obrady zebrania są protokołowane przez Sekretarza. Uchwały podpisuje Przewodniczący Ogólnego Zebrania i wywiesza je na osiedlowych tablicach informacyjnych.

§ 21.

1. Do właściwości Ogólnego Zebrania należą wszelkie sprawy pozostające w kompetencji Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do kompetencji Ogólnego Zebrania należy:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu i Przewodniczącego Zarządu;
- 2) ustalenie liczby członków Zarządu;
- 3) coroczne rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z wykonania planu rzeczowo-finansowego osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) określanie kierunków działania oraz przeznaczenia środków finansowych przypadających osiedlu w danym roku budżetowym, w ramach środków określonych przez Radę;
- 5) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania;
- 6) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury oraz infrastruktury komunalnej;
- 7) sprawowanie kontroli działalności Zarządu;
- 8) powoływanie Komisji Rewizyjnej;

- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw;
- 10) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji osiedla;
- 11) uchwalanie zadań dla Zarządu do realizacji między Ogólnymi Zebraniem;
- 12) wyrażanie stanowiska osiedla w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez osiedle wystąpi organ Gminy.
- 13) przekazywanie Zarządowi dodatkowych kompetencji i uprawnień koniecznych do efektywnego sprawowania przez ten organ jego funkcji, z wyłączeniem spraw przewidzianych w pkt 1-5 oraz 8-13.

§ 22.

1. W celu realizacji zadań kontrolnych Ogólne Zebranie może powoływać w drodze wyboru Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Ogólnego Zebrania działalność Zarządu oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi.
3. Komisję Rewizyjną powołuje się spośród mieszkańców osiedla. Komisja liczy, co najmniej trzy osoby. W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu.

ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§ 23.

1. Ogólne Zebranie, na którym przewiduje się wybór Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu, zwołuje Burmistrz Zdun. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego Zebrania oraz porządek zebrania.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu w trakcie kadencji, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie dla wyboru Przewodniczącego.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu lub wybrania nowego składu Zarządu w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie zwołane przez Przewodniczącego Zarządu, zawiadamiając o tym Burmistrza.
4. Przewodniczącego zebrania wybiera zebranie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Zdun albo jego przedstawiciel.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Ogólnego Zebrania dla wyboru Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla poprzez jego wywieszenie na osiedlowych tablicach informacyjnych, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

6. Na Ogólnym Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 24.

1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd, który musi liczyć od 3 do 9 osób. Spośród wybranych w tym trybie członków Zarządu następnie wybiera Przewodniczącego Zarządu.

2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale określa liczbę członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. Jeżeli wskutek rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty prawa wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy winno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§ 25.

1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu wyniku wyborów i głosowania. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Przewodniczącego lub członka Zarządu, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 26.

1. Uchwała Ogólnego Zebrania w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

§ 27.

1. Ogólne Zebranie może również odwołać przed upływem kadencji poszczególnych członków Zarządu lub cały Zarząd w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na wniosek zgłoszony, przez co najmniej 10% mieszkańców osiedla.

2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, a odwołanie winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 28.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

ORGANIZACJA I ZADANIA ZARZĄDU

§ 29.

1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania, Rady Miejskiej w Zdunach, zarządzeń i poleceń Burmistrza oraz kieruje bieżącymi sprawami osiedla.

2. Zarząd działa zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zarządowi przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy swojego składu.

5. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie bieżących spraw osiedla;
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad i zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z wyłączeniem § 23 ust. 1 i 2 Statutu;

- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 4) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
- 5) przygotowanie projektu i realizacja planu rzeczowo-finansowego osiedla na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków działania;
- 6) gospodarowanie środkami finansowymi, które Gmina przekazała osiedlu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych;
- 7) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 8) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu;
- 9) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady i Burmistrza;
- 10) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;
- 11) udział w sesjach Rady;
- 12) składanie sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) prowadzenie dokumentacji osiedla, z wyłączeniem § 32 ust. 5 Statutu.
- 14) podejmowanie decyzji w innych sprawach przekazanych do kompetencji Zarządu uchwałą Ogólnego Zebrania.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 30.

1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami pomiędzy posiedzeniami tego organu, reprezentuje Zarząd wobec organów Gminy.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego członek Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu bierze udział w sesjach Rady Miejskiej. Na sesjach Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Przewodniczący może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców osiedla.

§ 31.

1. Przewodniczący Zarządu w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią osiedlową " Przewodniczący Zarządu osiedla NR 3 „SIENIUTOWO”

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Przewodniczący lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem "przewodniczący zarządu NR 3 „SIENIUTOWO”, a na terenie osiedla muszą być, co najmniej dwie osiedlowa tablice informacyjne do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 32.

1. Organy osiedla dysponują środkami finansowymi ujętymi w budżecie Gminy Zduny. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań osiedla w roku budżetowym określa Rada w uchwale budżetowej.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców osiedla.

3. Środki finansowe uzyskiwane przez osiedle z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Zduny i są przekazywane przez osiedle na konto podstawowe budżetu Gminy Zduny.

4. Wykorzystanie środków finansowych osiedla winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miejskiej w Zdunach.

5. Księgowość osiedla prowadzi Urząd Miejski w Zdunach.

§ 33. Środki finansowe do dyspozycji osiedla mogą być tworzone min. z:

- 1) ujętych przez Radę Miejską środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,

§ 34.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego, uchwalonego przez Ogólne Zebranie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Zarządu przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

3. O przeznaczeniu środków finansowych osiedla decyduje wyłącznie Ogólne Zebranie, a za prawidłową gospodarkę tymi środkami odpowiada Przewodniczący Zarządu i Zarząd.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 35. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36.

1. Rada Miejska oraz Burmistrz sprawują nadzór nad osiedlem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym Statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miejską i Gminy Zduny sprawozdań Przewodniczącego Zarządu złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez osiedle oraz z ich działalności społecznej,
- 2) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Zdunach oceny stanu faktycznego i finansowego osiedla.

§ 37. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej oraz Skarbnik sprawują kontrolę gospodarki finansowej osiedla.

§ 38. Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą również uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach organów osiedla.

§ 39.

1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał i opinii organów osiedla wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbytych zebrań w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego zebrania.

§ 40.

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych osiedlu kompetencji.

2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Zdun na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność,
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 41.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Przewodniczącego lub Zarząd, Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd.

2. Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza może wyznaczyć osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu pełni funkcję tego organu.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz może wystąpić do Przewodniczącego Rady Miejskiej o zwołanie Ogólnego Zebrania dla dokonania wyboru nowego Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska w Zdunach w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY